

Regulamin konkursu ofert na najem kuchni szkolnej wraz z wyposażeniem

w Szkole Podstawowej nr 18 im. Jana Matejki,

ul. Staszica 6, 75-449 Koszalin.

ZAMAWIAJĄCY: GMINA MIASTO KOSZALIN reprezentowana przez Szkołę Podstawową nr 18 im. Jana Matejki w Koszalinie, 75-449 Koszalin, ul. Staszica 6

Informacje o konkursie zamieszczono na stronie internetowej Szkoły Podstawowej nr 18 w Koszalinie w zakładce BIP.

adres strony internetowej: www.sp18koszalin.pl

e-mail: sekretariat@sp18koszalin.pl

Część I . Informacje ogólne

1.1 Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 18 ogłasza konkurs ofert na realizację zadania:

„Prowadzenie kuchni i stołówki szkolnej w Szkole Podstawowej nr 18 im. Jana Matejki w Koszalinie”

1.2. Orientacyjna liczba posiłków dla naszych uczniów wynosi 130 dziennie + około 30 zup w ramach „Gorącego Posiłku”. Docelowa ilość posiłków jest zależna od ilości dzieci korzystających z posiłków szkolnych(ilość w ciągu roku szkolnego jest zmienna, zależna od decyzji rodziców).

1.3. Cena jednostkowego obiadu dla ucznia określona została na poziomie:

- 20,00 zł obiad – duży zestaw (zupa, drugie danie, kompot, deser)
- 13,00 zł obiad – mały zestaw (zupa, drugie danie – mniejsza porcja, kompot, deser)
- 7,00 zł zupa
- 16,00 zł drugie danie

1.4. Cena obiadu abonamentowego (miesięcznego) określona została na poziomie:

- 18,00 zł obiad – duży zestaw (zupa, drugie danie, kompot, deser)
- 11,50 zł obiad - mały zestaw (zupa, drugie danie – mniejsza porcja, kompot, deser)

1.5. Przedmiotem najmu są pomieszczenia kuchni i przynależnych pomieszczeń o powierzchni użytkowej **258,72 m²**, w skład których wchodzi n.w. pomieszczenia wraz z wyposażeniem w sprzęt gastronomiczny, magazynowy i socjalny:

1. kuchnia właściwa	- 96,18 m ²
2. oczyszczalnia warzyw	- 19,21 m ²
3. pokój personelu	- 13,07 m ²
4. pokój biurowy	- 11,25 m ²
5. obieralnia	- 16,56 m ²
6. spiżarnia pomocnicza	- 5,88 m ²
7. zmywalnia naczyń	- 28,06 m ²
8. wydawanie posiłków	- 29,55 m ²
9. magazyn na kiszonki	- 8,93 m ²
10. magazyn opakowań	- 15,30 m ²
11. szatnia personelu	- 9,53 m ²
12. umywalnia personelu	- 5,20 m ²

Pomieszczenia wyposażone są w instalację elektryczną (podlicznik), wodno – kanalizacyjną (liczniki na ciepłą i zimną wodę), gazową (licznik) i centralnego ogrzewania.

1.6. Kwota czynszu dzierżawnego ustalana jest corocznie na podstawie kosztów utrzymania 1 m² pomieszczeń kuchennych. Na 2023 rok koszt ten wynosi: **6,91 netto/1 m²**. Miesięczny czynsz wynosi:

258,72 x 6,91 = 1.787,76 zł netto + VAT w wysokości 23%, słownie: (jeden tysiąc siedemset osiemdziesiąt siedem złotych 76/100 netto).

1.7. Zamawiający zawrze umowę najmu kuchni na okres 25 miesięcy tj. **od 1.08.2023 r. do 31.08.2025 r.**

W miesiącach wakacyjnych (ferie letnie) najemca nie płaci czynszu. Wzór umowy najmu stanowi załącznik nr 2 do regulaminu konkursu.

Część II. Termin składania ofert dotyczących najmu kuchni i stołówki szkolnej:

2.1. Ofertę konkursową na realizację zadania wymienionego w pkt. 1.1 należy złożyć w formie pisemnej w zamkniętej kopercie z napisem „Prowadzenie kuchni i stołówki szkolnej w Szkole Podstawowej nr 18 im. Jana Matejki w Koszalinie” w terminie **do 28.06.2023 r.** w sekretariacie szkoły do godz. **12.00** – decyduje data wpływu do sekretariatu.

Oferty złożone po terminie określonym w pkt. 2.1. nie będą rozpatrywane.

Część III. Warunki wymagane od Oferentów:

3.1. Przygotowywane posiłki powinny być zgodne z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i

młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach z dnia 26.07.2016r. (Dz. U. z 2016 r., poz. 1154).

- Dyrektor szkoły zastrzega sobie prawo bieżącej kontroli w zakresie przestrzegania przez

Oferenta przepisów dotyczących jakości wykonywanych usług.

3.2. Po wynajęciu od szkoły pomieszczeń kuchni Oferent zobowiązany będzie do prowadzenia żywienia na następujących zasadach:

- codzienne przygotowywanie posiłków w wynajętych pomieszczeniach kuchni i ich wydawanie,
- obiady będą przygotowywane dla uczniów szkoły oraz pracowników,
- dla uczniów, których obiady finansowane są przez CUS Oferent będzie prowadził stosowne rozliczenia finansowe z CUS,
- przygotowywanie posiłków będzie zgodne z zasadami racjonalnego żywienia, sporządzone z pełnowartościowych produktów posiadających aktualne terminy ważności, spełniających obowiązujące normy żywienia dzieci i młodzieży, oraz systemu HACCP dla posiłków szkolnych,
- tygodniowe jadłospisy będą wywieszane w stołówce oraz przedkładane Dyrektorowi szkoły wraz z kalorycznością i wyszczególnieniem składników odżywczych
- ceny obiadów na okres każdego roku szkolnego do dnia 31 sierpnia uzgadniane będą z Dyrektorem szkoły. Akceptacja ceny przedstawiana będzie na piśmie. Brak powyższej akceptacji jest podstawą rozwiązania umowy,
- utrzymanie czystości i porządku na terenie kuchni zgodnie z wymogami odpowiednich służb oraz zapewnienie czystości i porządku na terenie kuchni podczas przygotowywania posiłków,
- przyjmowanie wpłat za wydawane posiłki,
- Oferent od dnia obowiązywania umowy najmu pokrywa wszelkie koszty utrzymania kuchni związane z jej funkcjonowaniem (w tym sprawnością urządzeń, przeglądami technicznymi, stanem technicznym pomieszczeń, zatrudnieniem pracowników, zakupem środków czystości, zakupem środków i produktów żywnościowych, utylizacją odpadów, zużyciem mediów)
- oferent jest zobowiązany do przygotowania wynajmowanych pomieszczeń zgodnie z wymogami SANEPIDU.

3.3. Wydawanie obiadów uczniom i pracownikom będzie odbywać się od poniedziałku do piątku z wyłączeniem okresu przerw świątecznych, wakacji, ferii szkolnych i dni wolnych od nauki w godz. od 11.30 do 16.00.

3.4. Wizji lokalnej pomieszczeń przeznaczonych do najmu i zapoznania się ze stanem wyposażenia, Oferenci dokonują po wcześniejszym telefonicznym umówieniu wizyty z kierownikiem gospodarczym szkoły p. Krzysztofem Grochowina w godz. 8.00 – 14.00, tel. 601240888.

Część IV. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:

4.1. Wypełniony formularz ofertowy, stanowiący załącznik nr 1 do regulaminu konkursu wraz z oferowaną wysokością stawki czynszu za powierzchnię kuchni wraz z zapleczem, oświadczenie, że posiłki będą gotowane w kuchni Szkoły Podstawowej nr 18, oświadczenie oferenta o zapoznaniu się ze stanem technicznym lokalu i wyposażenia oraz warunkami konkursu i przyjęciem tych warunków bez zastrzeżeń.

4.2. Wykaz doświadczenia zawodowego w zakresie zbiorowego żywienia (referencje):

- dokument potwierdzający prowadzenie stołówki szkolnej przez okres minimum 12 miesięcy w okresie ostatnich 5 lat (czyli od 14.06.2018 r. do 14.06.2023 r.)

Lub

- dokument potwierdzający należyte wykonanie usługi zbiorowego żywienia, polegającej na przygotowaniu minimum 150 obiadów (zupa i drugie danie) w ciągu jednego dnia,

4.3. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych oferenta

w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia konkursu, przy zachowaniu zasady jawności postępowania konkursowego i wyniku konkursu (do podpisania w siedzibie placówki).

4.4. Pełnomocnictwo udzielone w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez oferenta lub osobę upoważnioną przez oferenta), w przypadku umocowania pełnomocnika do złożenia oferty lub zawarcia umowy.

Część V. Warunki konkursu:

5.1. Oferta (wypełniony druk formularza ofertowego wraz z załączonymi dokumentami), powinna być złożona w zamkniętej kopercie.

5.2. Okres związania ofertą: wynosi 30 dni od dnia otwarcia ofert.

5.3. W przypadku, gdy następuje rezygnacja wybranego oferenta lub nie podpisanie, z innych przyczyn niezależnych od wynajmującego umowy z Oferentem, który wygrał konkurs, komisja ma możliwość wyboru kolejnej oferty w ciągu 30 dni od daty otwarcia ofert.

Oferty, które nie spełniają warunków określonych w pakiecie konkursowym, nie są kompletne i nie zostały uzupełnione w ramach składanych wyjaśnień lub oświadczeń Oferentów, są nieczytelne lub budzą wątpliwości co do ich treści nie będą rozpatrywane.

Część VI. Kryteria oceny ofert:

6.1. Dyrektor podpisze umowę z oferentem, który zaproponuje najwyższą stawkę miesięcznego czynszu. (nie niższą niż 1.787,76 netto + VAT 23%)

Część VII. Ogłoszenie wyniku postępowania:

Po otwarciu ofert komisja konkursowa niezwłocznie przystąpi do badania ofert i wyłonienia najkorzystniejszej oferty. Komunikat o zamknięciu konkursu będzie podany do wiadomości poprzez przesłanie na adresy mailowe do oferentów protokołu z posiedzenia komisji. Oferenta, który zostanie wyłoniony w wyniki konkursu, zawiadamia się telefonicznie w terminie do 3 dni od dnia podania do wiadomości informacji o wyniku konkursu.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków konkursu, odwołania konkursu lub przesunięcia terminu składania ofert bez podania przyczyny oraz zamknięcia konkursu bez wybrania którejkolwiek z ofert.

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 18

im. Jana Matejki w Koszalinie

Karina Gajda

Nazwa zadania:

„Prowadzenie kuchni i stołówki szkolnej w Szkole Podstawowej nr 18 w Koszalin”

I. Dane Oferenta

1. Nazwa:

.....
.....

2. NIP:.....REGON:.....

3. Adres: Miejscowość.....kod pocztowy.....

ul.województwo

4. tel. e-mail:

II. Szczegóły formularza ofertowego:

1. Oświadczam, że posiłki będą gotowane w kuchni Szkoły Podstawowej nr 18 im. Jana Matejki w Koszalinie.
2. Oferuję miesięczny czynsz za pomieszczenia kuchni wraz z wyposażeniem w kwocie:..... netto + podatek VAT 23%
Kwota ta nie obejmuje opłat za media, które będą rozliczane zgodnie z faktycznym zużyciem.
3. Oświadczam, że zapoznałem się z regulaminem konkursu i nie wnoszę zastrzeżeń.
4. Oświadczam, dokonałem wizji lokalnej pomieszczeń kuchni, zaplecza, stołówki oraz wyposażenia. Stan techniczny i ilość wyposażenia są mi znane i nie wnoszę zastrzeżeń.
5. Zobowiązuję się, w przypadku wygrania konkursu do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

.....

Miejscowość, data

.....

Podpis i pieczęć Oferenta

UMOWA NAJMU

zawarta w dniu 1 sierpnia 2023 r. pomiędzy: Gminą Miasto Koszalin – Szkołą Podstawową nr 18 im. Jana Matejki w Koszalinie przy ul. Stanisława Staszica 6, reprezentowaną przez Dyrektora Szkoły – zwaną w dalszej części umowy „Wynajmującym”,

a firmą:

.....zwaną w dalszej części umowy „Najemcą” o następującej treści:

§ 1

Umowa zostaje zawarta na czas określony **od 01 sierpnia 2023 r. do 31 sierpnia 2025 r.**

- od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 16.00 z możliwością sprzedaży obiadów dla osób spoza placówki szkolnej,
- w sobotę i w niedzielę, w przypadku zajęć na halach sportowych i imprez komercyjnych

§ 2

Przedmiotem najmu są pomieszczenia kuchni i przynależnych pomieszczeń o powierzchni użytkowej 258,72 m² w Szkole Podstawowej nr 18 im. Jana Matejki w Koszalinie przy ulicy Stanisława Staszica 6, w skład których wchodzi n.w. pomieszczenia wraz z wyposażeniem w sprzęt gastronomiczny, magazynowy i socjalny:

1. kuchnia właściwa	- 96,18 m ²
2. oczyszczalnia warzyw	- 19,21 m ²
3. pokój personelu	- 13,07 m ²
4. pokój biurowy	- 11,25 m ²
5. obieralnia	- 16,56 m ²
6. spiżarnia pomocnicza	- 5,88 m ²
7. zmywalnia naczyń	- 28,06 m ²
8. wydawanie posiłków	- 29,55 m ²
9. magazyn na kiszonki	- 8,93 m ²
10. magazyn opakowań	- 15,30 m ²
11. szatnia personelu	- 9,53 m ²
12. umywalnia personelu	- 5,20 m ²

Pomieszczenia wyposażone są w instalację elektryczną, wodno – kanalizacyjną, gazową i centralnego ogrzewania.

§ 3

Wynajmujący wyraża zgodę na uruchomienie sklepiku szkolnego ze zdrową żywnością na terenie stołówki szkolnej dla uczniów Szkoły Podstawowej nr 18 im. Jana Matejki.

Najemca będzie stosował się do Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach

systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach. (Dz. U. z 2016 r., poz. 1154).

1. Najemca ma obowiązek wycofania ze swojej oferty każdego towaru co do którego Wynajmujący zgłosi takie żądanie, motywując je tym, iż dany towar nie powinien być oferowany dzieciom.

§ 4

1. Czynsz najmu za korzystanie z pomieszczeń i sprzętu, płatny miesięcznie przez Najemcę wynosi: **6,91 netto zł /1m² + VAT** w wysokości 23%,

tj. **1.787,76 zł netto + VAT w wysokości 23%** (słownie:

Czynsz płatny przelewem w terminie **10 dni** od daty wystawienia faktury przez Wynajmującego na konto: mBANK S.A. ODDZIAŁ KORPORACYJNY Koszalin

47 1140 1137 0000 2563 1000 1001

2. Stawkę czynszu najmu ustala się corocznie z dniem 1 stycznia każdego roku kalendarzowego w oparciu o koszt utrzymania wszystkich pomieszczeń w szkole liczony według kosztów z poprzedniego roku kalendarzowego zgodnie z Zarządzeniem nr 66/460/03 Prezydenta Miasta Koszalina z dnia 16 lipca 2003 r. w sprawie warunków najmu i dzierżawy pomieszczeń szkolnych.

3. W przypadku zmiany stawki czynszu najmu liczonej według kosztów z poprzedniego roku kalendarzowego sporządzony zostanie aneks do umowy zasadniczej.

4. W przypadku nieterminowego płacenia należności będą naliczane odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki w regulowaniu należności.

§ 5

1. Najemca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów bhp, ppoż. i sanitarno – epidemiologicznych. Wszystkie uchybienia w przestrzeganiu wymogów określonych przepisami obciążają Najemcę.

2. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za wypadki na terenie szkoły związane z prowadzoną przez Najemcę działalnością gastronomiczną.

§ 6

Najemca zobowiązuje się do sporządzania i wydawania obiadów uczniom Szkoły Podstawowej nr 18 im. Jana Matejki w godzinach od 11.30 do 16.00:

1. Cena jednostkowego obiadu dla ucznia określona została na poziomie:

- 20,00 zł obiad – duży zestaw (zupa, drugie danie, kompot, deser)
- 13,00 zł obiad – mały zestaw (zupa, drugie danie – mniejsza porcja, kompot, deser)
- 7,00 zł zupa
- 16,00 zł drugie danie

2. Cena obiadu abonamentowego (miesięcznego) określona została na poziomie:

- 18,00 zł obiad – duży zestaw (zupa, drugie danie, kompot, deser)
- 11,50 zł obiad - mały zestaw (zupa, drugie danie – mniejsza porcja, kompot, deser)

3. Ceny posiłków mogą ulec zmianie stosownie do wysokości inflacji nie więcej niż raz w roku. Wniosek o podwyższenie odpłatności za obiady uczniowskie, wraz z aktualną analizą kosztów Najemca zobowiązany jest złożyć do Dyrektora Szkoły na miesiąc przed planowanym wzrostem cen obiadu.

4. Najemca zobowiązuje się również prowadzić żywienie uczniów wskazanych przez szkołę, a finansowanych przez Centrum Usług Wspólnych w Koszalinie.

5. Warunki i zasady żywienia uczniów wymienionych w pkt. 4 § 6 Najemca uzgadnia z Centrum Usług Wspólnych w Koszalinie i zawiera oddzielną umowę między stronami.

6. Najemca każdorazowo uzgadnia z Dyrektorem szkoły godzinę wydawania obiadu w przypadku wyjścia uczniów na imprezę poza teren szkoły.

7 Wynajmujący zastrzega sobie prawo zbierania opinii uczniów i rodziców na temat jakości oferowanych posiłków.

§ 7

Najemca przed zorganizowaniem w stołówce szkolnej imprez komercyjnych dla ludności każdorazowo musi uzyskać zgodę pisemną na jej przeprowadzenie zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz za akceptacją Dyrektora Szkoły.

§ 8

1. Strony ustalają, że koszt zużycia wody, gazu i energii elektrycznej będzie rozliczany na podstawie odczytów z podliczników/liczników.

2. Najemca użytkuje jeden dźwig towarowy o udźwigu 100 kg, nr fabryczny 5422. Najemca zawrze umowę o konserwację dźwigu i ponosi miesięczne koszty jego eksploatacji i konserwacji.

3. Należność za zużycie mediów będzie regulowana przez Najemcę w terminie 10 dni od daty wystawienia faktury przez Wynajmującego.

4. Na dzień rozpoczęcia działalności stan podliczników na ciepłą i zimną wodę oraz energię elektryczną i gaz wyszczególniony jest w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

5. Najemca ponosi koszty za wykonanie we własnym zakresie badań urządzeń gazowych i pomiary skuteczności zerowania instalacji i urządzeń elektrycznych (w październiku każdego roku).

§ 9

Wynajmujący przekaze Najemcy protokołem zdawczo-odbiorczym przedmiot najmu określony w § 2 umowy. Protokół stanowi załącznik nr 2 do umowy.

Po zakończeniu Umowy Najemca przekaze Wynajmującemu protokołem zdawczo-odbiorczym przedmiot najmu określony w § 2 umowy.

§ 10

Podatek od nieruchomości związanej z prowadzeniem działalności gospodarczej uiszcza Najemca zgodnie z Ustawą z dnia 12.stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2023 r., poz. 70)

§ 11

Zawieszenie działalności gospodarczej przez Najemcę spowodowane przerwą w zajęciach dydaktycznych:

- dni wolne od zajęć dydaktycznych
- zimowa przerwa świąteczna:
- ferie zimowe
- wiosenna przerwa świąteczna:
- egzamin ósmoklasisty:
- ferie letnie (wakacje):

ww. terminy nie podlegają opłacie czynszu najmu

§ 12

1. Najemca zobowiązany jest ponosić koszty drobnych remontów lokalu oraz napraw urządzeń - elementów wyposażenia lokalu.
2. Najemca zobowiązany jest ponosić koszty napraw użytkowanego sprzętu.
3. Najemca nie ponosi kosztów remontów kapitalnych lokalu.

§ 13

Najemca oświadcza, że nie wnosi żadnych zastrzeżeń co do stanu technicznego wynajmowanych pomieszczeń i wyposażenia, które zostały przekazane protokołem zdawczo-odbiorczym, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

§ 14

Najemca w przypadku zniszczenia, zgubienia lub kradzieży wynajmowanego sprzętu zobowiązuje się odkupić sprzęt tej samej klasy.

§ 15

Najemca ponosi odpowiedzialność materialną za wyrządzone szkody związane z niewłaściwym użytkowaniem wynajętych pomieszczeń.

§ 16

1. Każdej ze stron przysługuje prawo odstąpienia od umowy z zachowaniem 3 miesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. Wynajmujący zastrzega sobie prawo wypowiedzenia umowy najmu bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku zalegania przez najemcę z zapłatą czynszu za dwa kolejne okresy płatności oraz oddania bez zgody Wynajmującego przedmiotu najmu w podnajem lub do bezpłatnego użytkowania osobom trzecim.

§ 17

Po ustaniu umowy Najemca zobowiązany jest wydać Wynajmującemu przedmiot umowy w stanie nie pogorszonej w terminie 14- tu dni od ustania umowy.

§ 18

Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności

§ 19

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 20

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – 1 egz. dla Wynajmującego, 1 egz. dla Najemcy.

WYNAJMUJĄCY:

NAJEMCA:

Załącznik nr 1 do umowy najmu

do umowy najmu nr zawartej pomiędzy Szkołą Podstawową nr 18 im. Jana Matejki w Koszalinie,

a

firmą

Na dzień rozpoczęcia działalności gastronomicznej, odczytano wskazania nw. urządzeń pomiarowych:

- licznik o nr 5496973 energii elektrycznej - wynosi kWh

- licznik o nr 09098153 zimnej wody - wynosi m³

- licznik o nr 08050024 wody podgrzanej - wynosi m³

- licznik gazu o nr - wynosi m³

- licznik gazu o nr - wynosi m³

WYNAJMUJĄCY:

NAJEMCA:

Załącznik nr 2 do umowy najmu

Protokół zdawczo – odbiorczy